

## ALCUNE AVVERTENZE PER CORREZIONE E UNIFORMAZIONE DEI TESTI GUERINI

- eliminare eventuali doppi spazi tra le parole ☑ in automatico
- eliminare gli spazi prima della punteggiatura (esempio: la primavera ; = la primavera;) ☑ in automatico
- eliminare gli spazi tra le parentesi e il testo e tra le virgolette e il testo [esempio: ( la stagione ) = (la stagione); « il fiore » = «il fiore»] ☑ in automatico
- eliminare punteggiatura prima delle parentesi [es.: l'autore, (citato in...) = l'autore (citato in...)] ☑ in automatico
- eliminare doppia punteggiatura (es.: che sole!. = che sole!) ☑ ricerca automatica + correzione manuale
- verificare che i puntini di sospensione siano sempre tre e attaccati al testo che precede (es.: detto ....fatto = detto... fatto) ☑ in automatico
- quando i puntini di sospensione sono tra parentesi per indicare che manca del testo, cambiare le parentesi da tonde in quadre: (...) = [...] ☑ in automatico
- eliminare spazio dopo gli apostrofi (es.: c' è = c'è) ☑ in automatico
- cambiare apici semplici ' con virgolette all'inglese ` ☑ in automatico
- virgolette esterne sempre a caporale « »; eventuali interne semplici all'inglese ‘ ’ ☑ ricerca automatica + correzione manuale
- trattini degli incisi (o nei discorsi diretti quando vengono usati in luogo delle virgolette) sempre medi e staccati prima e dopo (es.: Il tempo – come sappiamo – è...) ☑ ricerca automatica + correzione manuale
- trattini d'unione corti e attaccati (es.: liceo tecnico-scientifico) ☑ ricerca automatica + correzione manuale
- richiami delle note nel testo a esponente, tondo, corpo nota e prima della punteggiatura (es.: Leopardi<sup>2</sup>); l'impostazione e la posizione delle note verrà di volta in volta indicata; in genere sono a piè di pagina e la numerazione ricomincia da 1 a ogni capitolo ☑ manuale
- correggere accenti: È, perché, poiché, né, sé, poté, ecc. ☑ in automatico
- numeri romani sempre senza «°», es.: V, IV, e non V°, IV°, ecc. ☑ in automatico

2

- cambiare anni '70, '80 ecc. in anni Settanta, Ottanta ecc.  in automatico
- togliere la virgola prima di ecc. eccetera  in automatico
- eliminare le «d» eufoniche tranne quando la parola successiva inizia con la stessa lettera (es.: ad un uomo = a un uomo; ed era facile = ed era facile)  in semiautomatico
- le sigle che su originale sono tutto maiuscolo vanno sempre maiuscoletto non puntato (UTET = UTET)

## Correzione bozze

In fase di correzione curare che le frasi siano sintatticamente e grammaticalmente corrette, facendo attenzione ai tempi e modi dei verbi.

Eliminare eventuali ripetizioni ricorrendo a sinonimi o con altri interventi che rendano più scorrevole il testo.

Segnalare eventuali frasi non chiare e dubbi di qualsiasi altro genere per autore a matita, in modo chiaro e ordinato.

Verificare che i richiami bibliografici nel testo o nelle note, in particolare per autore data, es. (Manzoni, 1988), siano presenti nella bibliografia di riferimento con tutti i dati minimi richiesti (autore, editore, città anno): per impostazione bibliografia vedi oltre.

Evidenziare (possibilmente con evidenziatore giallo) tutti i richiami di nota, a figure, tabelle, capitoli, pagine (peraltro da evitare) presenti nel testo; evidenziare con un trattino a fine riga eventuali a capo di parole straniere (da controllare).

## Uniformità

Adottare criteri di uniformità per le varie situazioni che possono verificarsi all'interno di un testo come definizioni, elenchi con trattini o pallini, esempi, ecc. (se sono date indicazioni in proposito, su originale o al campione, attenersi a queste e verificare che siano sempre rispettate).

Citazioni: corpo meno rispetto al testo, rientrate a sinistra, tondo, senza virgolette di apertura e chiusura, eventuali virgolette interne apici singoli ‘ ’. Una riga sopra e una sotto di bianco.

Uniformare maiuscole/minuscole e grafia dei termini ricorrenti; qualche esempio valido per tutti i testi:

Stato (tranne nell'espressione «colpo di stato»), anni Novanta (anni Ottanta, Sessanta, ecc.), il Settecento (il Novecento, il Duemila, ecc.), prima guerra mondiale, Grande Guerra...  
ex voto, ex presidente (senza trattino parole con ex)...

Le parole straniere vanno in corsivo, tranne quelle entrate nell'uso comune (sport, match, flash-back, on line) o in ogni caso comuni per l'argomento trattato.

Se il testo d'autore è già abbastanza uniforme per quanto riguarda uso delle maiuscole o dei corsivi attenersi alle sue scelte.

### **Impostazione riferimenti bibliografici nelle note o in bibliografia**

Vengono accettati due criteri, per autore (data) o per autore, titolo: uniformare all'interno di ogni volume secondo la scelta di maggioranza operata dall'autore. Adottare sempre il criterio Autore (data) quando nel testo sono presenti riferimenti per (autore, data).

Autore, *titolo opera*, Casa Editrice, città anno, p. (quando c'è).

Autore (anno), *titolo opera*, Casa Editrice, città.

Esempi:

- 1) Manzoni A., *I promessi sposi*, Guerini e Associati, Milano 1972, p. 23.
  - 2) Manzoni A. (1972), *I promessi sposi*, Guerini e Associati, Milano, p. 23.
  - 3) Manzoni A. (a cura di), *I promessi sposi*, Guerini e Associati, Milano 1972, p. 23.
  - 4) Manzoni A., *I promessi sposi*, Guerini e Associati, Milano 1972<sup>3</sup>, pp. 23-25.
  - 5) Manzoni A., «Titolo del contributo», in *I promessi sposi*.
  - 6) Manzoni A., «Titolo dell'articolo», *Corriere della Sera*.
- Se si cita anche l'edizione originale di un libro tradotto:
- 7) Morrison J. (1972), *La zona del profitto*, tr. it. Guerini e Associati, Milano 2000.
  - 8) Morrison J. (1972), *The profit zone*, tr. it. *La zona del profitto*, Guerini e Associati, Milano 2000.

Quando si cita un libro, una rivista, un quotidiano il titolo va scritto in corsivo (es. 1); quando si cita un articolo o un saggio all'interno di libro, rivista ecc. questo va scritto in tondo tra « » (es. 5 e6). Fare attenzione: se saggio in volume si usa **in** (es. 5), se articolo in rivista no (es. 6)

Quando si vuole indicare l'edizione del libro, aggiungere alla data il numero a esponente, per esempio: 1972<sup>3</sup>.

Seguire l'impostazione data anche per le virgole e gli spazi.

Abbreviazioni: pagina = p. pagine = pp. E seguenti: sgg.

Quando nelle note lo stesso testo viene citato più volte:

Autore, <i>op cit.</i> , pp. xx-xxx.	quando di quell'autore è nominata solo quell'opera;
Autore, <i>titolo</i> , cit., pp. xx-xxx.	quando di quell'autore sono nominate più opere;
Id, <i>titolo</i> , Casa ed., città anno, pp. xx-xxx.	quando l'autore è nominato nella nota subito prima, ma con un'opera diversa mai citata;
Id, <i>titolo</i> , cit., pp. xx-xxx.	quando l'autore è nominato nella nota subito prima, ma con un'opera diversa già citata;
<i>Ibid.</i> , p. xx.	quando l'autore è nominato nella nota subito prima con la stessa opera;
<i>Ibidem</i>	quando l'autore è nominato nella nota subito prima con la stessa opera e con la stessa pagina.

Richiami bibliografici nel testo: (autore data) oppure [autore data]: le parentesi possono essere tonde o quadre, l'importante è che siano uniformi all'interno di uno stesso volume. Naturalmente a ogni richiamo deve corrispondere la fonte completa (vedi sopra) in bibliografia.